УТВЕРЖДАЮ
Председатель Правления-Ректор
АО «КазУМО и МЯ им. Абылай хана»
_____. С.С. Кунанбаева
«___» _____ 2020 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СИСТЕМЫ ПРОВЕРКИ НА ПЛАГИАТ

ПО 4-2-2020

АЛМАТЫ

Запрещается несанкционированное копирование документа

СОДЕРЖАНИЕ

1. Определения 3
2. Общие положения 4
3. Ответственные за организацию, контроль и проверку работ с использованием Системы и их функции 4- 5
4. Порядок проверки работ студентов бакалавриата в Системе 6-7
5. Порядок проверки работ магистрантов и докторантов в Системе 8-10
6. Порядок проверки работ научных статей, учебных пособий, учебно-методических работ, самостоятельных творческих работ в Системе 10-11
7. Порядок оплаты за услуги проверки в Системе 11
8. Ответственность и полномочия 11
9. Изменения 12
10. Согласование, хранение, рассылка 12

Приложение №1 Прейскурант цен на услуги системы антиплагиат 13
Приложение №2 Направление на проверку Системой 14
Приложение №3 Заявка на проверку в Системой 15
Приложение № 4 Шкала пороговых значений КП1 и КП2 16
Приложение № 5 Заявка на предоставление доступа к Системе..... 17-18
Приложение № 6 Протокол о проверке на наличие неавторизованных заимствований (плагиата)..... 19-20
Приложение А Лист согласования 21
Приложение Б Лист ознакомления 22
Приложение В Лист регистрации изменений 23

Запрещается несанкционированное копирование документа

Рекомендовано к изданию решением Ученого Совета КазУМОиМЯ имени Абылай хана (протокол №1 от 27 августа 2020 года)

1. Определения

Плагиат – умышленное присвоение авторства чужих идей или изобретений и публикация под своим именем чужого произведения, фрагментов чужих произведений без указания источника заимствования.

Заимствование – вставки части текста другого автора в свой собственный без внесения изменений в оригинал.

Корректное цитирование – приведение выдержки из текста с указанием автора и названия произведения в объеме, оправданном целью цитирования.

Некорректное цитирование – приведение выдержки из текста без указания автора и названия произведения или в объеме, не оправданном целью цитирования.

Несамостоятельное выполнение работы – цитирование в объеме, не оправданном целью цитирования, цитирование без проведения самостоятельного исследования.

Оригинальность текста – отношение числа уникальных элементов (слов, фраз) ко всем элементам.

Диссертации на соискание степеней магистра и докторов философии (PhD)

Итоговая оценка оригинальности документа – соотношение объема оригинального текста к объему заимствованного.

Система Strikeplagiarism.com. – информационная система для проверки документов на наличие неправомерных заимствований из опубликованных источников

Коэффициенты подобия - определяют, в каком процентном соотношении документ состоит из фрагментов, идентичных тем, которые обнаружены в других текстах, выражают соотношение количества слов, найденных в других текстах, к общему количеству слов в исследуемом документе.

Коэффициент подобия 1 (КП1) - определяет, какая часть документа содержит фразу из 5 слов или более, найденную в базе данных университета, базе данных программы обмена базами данных, базе данных RefBooks или интернетресурсах (исключая заимствования из правовых актов, найденных в базе данных юридических актов). Коэффициент подобия 1 в основном используется для изучения языкового богатства автора документа.

Коэффициент подобия 2 (КП2) - определяет, какая часть документа содержит фразу из 25 слов или более, найденную в базах данных, упомянутых выше (за исключением базы данных юридических актов). Длина обнаруженных заимствований КП2 является лучшим инструментом для обнаружения несанкционированных заимствований.

Запрещается несанкционированное копирование документа

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение устанавливает порядок использования интернет системы Strikeplagiarism.com (далее – Система) для проверки на предмет наличия заимствований в научных и учебных работах в АО «Казахский университет международных отношений и мировых языков им. Абылай хана» (далее Университет).

2.2. Использование Системы направлено на:

- обеспечение качества научных исследований;
- повышение уровня самостоятельности выполнения учебных и научных работ;
- создание внутренней коллекции учебных и научных работ, выполненных обучающимися и преподавателями Университета;
- соблюдение прав интеллектуальной собственности граждан и юридических лиц.

2.3. Программная Система является проектом услуг, оказываемых университетом, которые реализуются на платной основе по ежегодно утверждаемому Председателем Правления - Ректором прейскуранту цен на услуги Системы Приложение №1, для внутреннего и внешнего использования, а также на бесплатной основе для студентов бакалавриата.

2.4. В зависимости от вида работ отчеты Системы являются информационной основой, для принятия решений по оценке работ преподавателями, научными руководителями, рецензентами, членами аттестационных комиссий и диссертационных советов.

2.5. В Университете осуществляется проверка следующих учебных и научных работ:

- диссертации на соискание степеней магистра и докторов философии (PhD);
- магистерские проектные работы;
- дипломные работы (проекты) бакалавров;
- монографии, издаваемые в университете;
- научно-учебные, методические разработки, издаваемые в университете;
- статьи в научных сборниках, издаваемых в университете;

2.6. Работы обучающихся по образовательным программам высшего образования и послевузовского образования всех форм обучения и экзаменационные задания магистрантов и докторантов по отдельным дисциплинам послевузовского образования подлежат обязательной проверке в Системе, для контроля объема заимствований и анализа работ на неправомерные заимствования.

3. Ответственные за организацию, контроль и проверку работ с использованием Системы, и их функции.

3.1. Общую координацию функционирования Системы осуществляет проректор по научной и инновационной деятельности (далее проректор по НИИД).

3.2. Техническое администрирование Система возлагается на Управление информационно-коммуникационной инфраструктуры (далее УИКИ).

УИКИ осуществляет техническую поддержку пользователей системы, а также доступ к Системе выдается ответственным лицом УИКИ на основание заявке на предоставление доступа к Системе Приложение №5.

3.3. Организуют и контролируют работу Системы в Университете: Проректор по научной и инновационной деятельности проректор по НИИД, Факультет послевузовского образования (далее – ФПО), а также выпускающие кафедры университета.

3.4. Финансово-экономическое управление (далее - ФЭУ) осуществляет контроль над денежными операциями.

3.5. Пользователями Системы являются:

Запрещается несанкционированное копирование документа

3.5. Пользователями Системы являются:

- Ответственные за экспертизу ВКР, обучающихся от кафедр университета (тип пользователя – «эксперт»);
- специалист ФПО, ответственный за экспертизу диссертаций и проектов на соискание магистра и докторов философии (PhD), (тип пользователя – «администратор»);
- руководители образовательных программ магистратуры по списку;
- ведущий специалист отдела стратегии и мониторинга (далее ОСИМ), ответственный за проверку монографий и научных статей (тип пользователя – «администратор»);
- выпускающие редакторы научного журнала «Известия КазУМОиМЯ имени Абылай хана» серии: «Филологические науки», «Педагогические науки», «Международные отношения и регионоведение», ответственные за проверку научных статей (тип пользователя – «эксперт»;
- специалист ФПО преподаватель дисциплин послевузовского образования;

3.6. Функции ответственных специалистов (роль эксперта) за проверку учебных, научных и методических работ:

- проверка в Системе учебных и научных работ в установленные сроки;
- составление протокола Приложение №6 проверки в Системе;
- предоставление протокола проверки в Системе заявленным пользователям работ и передать один экземпляр в соответствующие структурные подразделения;
- предоставление индивидуальной отчет по каждому наименованию проверяемой работы;
- контролируют процесс доработки научных, методических и учебных работ и их повторную проверку в Системе.
- сбор и представление статистики соответствующим структурным подразделениям;
- формирует и дополняет коллекцию работ, прошедшие проверки, что служит базой данных научных, учебных и методических работ Университета, а также с передачей в фонд библиотеки для общего пользования.
- составляют график проверки научных, учебных и методических работ в Системе антиплагиата в структурном подразделении в соответствии с академическим календарем, а также по мере возникновения необходимости в соответствии с установленными сроками;
- информируют обучающихся о требованиях, предъявляемых к оформлению работы, допустимых нормах и формах заимствований, необходимости представления диссертации на соискание степеней магистра и докторов философии на выпускающую кафедру в установленные сроки в целях ее проверки в Системе;
- информируют ППС и других сотрудников о требованиях, предъявляемых к оформлению работы, допустимых нормах и формах заимствований, необходимости представления работы в установленные сроки в целях ее проверки в Системе;
- обеспечивают своевременное поступление работ в электронном виде на проверку в Системе;
- осуществляют анализ отчетов проверки, интерпретируют полученные результаты и выносят решения о допуске/не допуске работы к защите, необходимости доработки;
- выносят решения о допуске/не допуске работы к защите, необходимости доработки с учетом мнения научного руководителя;
- по результат проверки формируется протокол о проверке Приложение №6 на наличие неавторизованных заимствований (плагиата).

Запрещается несанкционированное копирование документа

4. Порядок проверки работ студентов бакалавриата в Системе.

4.1. Проверка работ, студенты бакалавриата на наличие плагиата осуществляется по установленному графику, не позднее чем за 1 месяц до начала работы Итоговой Аттестации (ИА)

4.2. В установленные сроки для сдачи работ обучающийся сдает работу в печатном виде, а также загружают работу в портал Moodle эксперту (научному руководителю) и с пометкой в теме сообщения «На проверку в Системе». Наименование файла работ должно включать аббревиатуру ППП (профессионально-прикладной проект), фамилию, специальность и курс обучающегося, например: ППП_***ФамилияИО_ПФИЯ_4 курс***.

4.3. Автор работ должен подготовить файл к проверке. Работы для проверки в Системе представляются в виде текстовых файлов в формате DOC, DOCX. Согласно рекомендациям разработчиков программы, перед проверкой из текста следует изъять следующие элементы: список литературы, приложения, графики, диаграммы, таблицы, схемы, рисунки, карты.

4.4. Эксперт структурного подразделения после ознакомления с протоколом проверки, просмотра источников цитирования и заимствованных частей работы выносит решение о необходимости доработки или возможности допуска работы к защите. Автор имеет право ознакомиться с результатами проверки выполненной им работы.

4.5. На основании полного Отчета Подобия экспертом заполняется Протокол оценки отчета подобия (далее –протокол) Приложение №6.

4.6. Эксперт регистрирует Протокол и передает заведующему выпускающей кафедры для полного его формирования, в случае недопущения к защите требуется указать причины из перечисленных ниже:

- обнаруженные в работе заимствования являются добросовестными и не обладают признаками плагиата. В связи с чем, признаю работу самостоятельной и допускаю ее к защите;
- обнаруженные в работе заимствования не обладают признаками плагиата, но их чрезмерное количество вызывает сомнения в отношении ценности работы по существу и отсутствием самостоятельности ее автора. В связи с чем, работа должна быть вновь отредактирована с целью ограничения заимствований;
- обнаруженные в работе заимствования являются недобросовестными и обладают признаками плагиата, или в ней содержатся преднамеренные искажения текста, указывающие на попытки сокрытия недобросовестных заимствований. В связи с чем, не допускаю работу к защите.

Заведующий кафедрой либо руководитель принимает работу к защите согласно Приложению №4 (Шкала пороговых значений КП1 и КП2), а так, же если:

- Если работа не содержит объем цитат более 10% (КЦ);
- Если все цитаты правильно оформлены, присутствуют сноски;
- Если все цитаты правильно отражены в списке литературы;
- Если работа не содержит никаких манипуляций с алфавитом, замены букв, скрытого текста, интервалы, белые знаки и т.д. (если **>1- не принимать** работу к защите)

4.7. При окончательной оценки уровня оригинальности по результатам проверки

Запрещается несанкционированное копирование документа

4.7. При окончательной оценки уровня оригинальности по результатам проверки документов в Системе следующие заимствования могут считаться экспертами правомерными:

4.7.1. Официальные документы государственных органов и органов местного самоуправления, в том числе законов, других нормативных актов, судебные решения, иные материалы законодательного, административного и судебного характера, официальные документы международных организаций, а также их официальные переводы.

4.7.2. Государственные символы и знаки (флаги, гербы, ордена, денежные знаки и тому подобное), а также символы и знаки.

4.7.3. Произведения народного творчества (фольклор), не имеющие конкретных авторов;

4.7.4. Сообщения о событиях и фактах, имеющие исключительно информационный характер (сообщения о новостях дня, программы телепередач, расписания движения транспортных средств и тому подобное).

4.7.5. Обоснованное целями цитирования использование в своей работе части чужого текста с обязательным указанием (ссылкой) на истинного автора и источник заимствования, оформленные в соответствии с установленными правилами цитирования.

4.7.6. Ранее опубликованные материалы автора работы (самоцитирование).

4.7.7. В работах имеющих техническую специфику могут использоваться методические рекомендации к расчету той или иной модели, выполняемых по разработанным методикам и формулам.

4.7.8. Часть материала, выполненная студентом в соавторстве, и имеется ссылка на соавторство.

4.7.9. Цитаты. Объем цитирования определяется целесообразностью. Необходимо учитывать вид работы, который влияет на выбор: привести большую цитату или же только самый необходимый фрагмент. (нормативы по цитированию: 1 цитата - не более 5 строк.)

4.7.10. Косвенное цитирование с указанием автора, иногда источника, выражающееся в реферативном или аннотируемом изложении концепции, идеи, понятия.

4.7.11. Ссылки на нормативные правовые акты; тексты законов; повторы, в том числе часто повторяющиеся устойчивые выражения и юридические термины; цитирования текста, выдержки из документов для их анализа.

4.7.12. Заимствования с указанием библиографического или электронного источника.

4.7.13. Библиографическая информация, включённая в ссылки и список использованной литературы.

4.7.14. Частотные элементы общенаучного дискурса и дискурса, специфичного для сферы, в рамках которой выполнена научная работа.

4.7.15. Использование различного рода методик с указанием названия, автора/ов, разработанные на их основе адаптированные авторские методики.

4.8. Система является инструментом для обнаружения заимствований. Не являясь единственным объективным критерием, результаты проверки ВКР в Системе могут служить основанием для допуска/не допуска работы к защите, а также фактором, влияющим на итоговую оценку обучающегося.

Запрещается несанкционированное копирование документа

5. Порядок проверки работ магистрантов и докторантов в Системе.

5.1. Проверка работ, обучающихся на наличие плагиата осуществляется по установленному графику, не позднее чем за 1 месяц до начала работы Итоговой аттестации (ИА).

5.2. Магистерские диссертации и проекты до защиты проходят обязательную проверку на наличие плагиата в Системе, работы принимаются к защите на основание Приложения №4 (Шкала пороговых значений КП1 и КП2), а так, же если:

- Если работа не содержит объем цитат более 10% (КЦ);
- Если все цитаты правильно оформлены, присутствуют сноски;
- Если все цитаты правильно отражены в списке литературы;
- Если работа не содержит никаких манипуляций с алфавитом, замены букв, скрытого текста, интервалы, белые знаки и т.д. (если **>1- не принимать** работу к защите)

5.3. Проверка докторской диссертации на предмет плагиата проводится, для прохождения расширенного заседания (предзащита).

5.4. В установленные сроки для сдачи работ обучающийся сдает работу в печатном виде, а также отправляет работу на электронную почту ответственным лицам выпускающей кафедры и\или ФПО с пометкой в теме сообщения «На проверку в Системе». Наименование файла работ должно включать аббревиатуру ДР (дипломная работа), МП (магистерский проект), МД (магистерская диссертация), ДД (докторская диссертация), РИК (рубежный интегрированный контроль), фамилию, специальность и курс обучающегося, например: ***МД_ФамилияИО_МО_2 курс***.

5.5. В установленные сроки до рассмотрения на Ученом совете сдаются работы в печатном виде, а также отправляются работы на электронную почту ответственным лицам ФПО с пометкой в теме сообщения «На проверку в Системе». Наименование файла работ должно включать аббревиатуру НС (научная статья), М (монография), УМУ (учебно-методическая работа), фамилию автора, например, ***М_ФамилияИО_ППС***

5.6. Автор работ должен подготовить файл к проверке. Работы для проверки в Системе антиплагиата представляются в виде текстовых файлов в формате DOC, DOCX. Согласно рекомендациям разработчиков программы, перед проверкой из текста следует изъять следующие элементы: список литературы, приложения, графики, диаграммы, таблицы, схемы, рисунки, карты.

5.7. В процессе работы с отчетом по результату проверки в Системе эксперт руководствуется максимально допустимым коэффициентами подобия Приложение №4 (Шкала пороговых значений КП1 и КП2), в случае превышения КП1 и КП 2 эксперт должен обратить пристальное внимание на перечень заимствований в отчете, при необходимости отправить на доработку или отказать. Автор имеет право ознакомиться с результатами проверки выполненной им работы.

При этом для окончательного принятия роботы коэффициенты должны поместиться в пределы допустимого уровня подобия согласно Приложению №4, а также если:

- Если работа не содержит объем цитат более 10% (КЦ);
- Если все цитаты правильно оформлены, присутствуют сноски;
- Если все цитаты правильно отражены в списке литературы;

Запрещается несанкционированное копирование документа

- Если работа не содержит никаких манипуляций с алфавитом, замены букв, скрытого текста, интервалы, белые знаки и т.д. (**если >1- не принимать** работу к защите)

5.8. На основании полного Отчета Подобия экспертом заполняется Протокол оценки отчета подобия (далее –Протокол) Приложение №6.

5.9. Эксперт регистрирует Протокол и передает заведующему кафедрой, для полного его формирования, в случае недопущения к защите требуется указать причины из перечисленных ниже:

• обнаруженные в работе заимствования являются добросовестными и не обладают признаками плагиата. В связи с чем, признаю работу самостоятельной и допускаю ее к защите;

• обнаруженные в работе заимствования не обладают признаками плагиата, но их чрезмерное количество вызывает сомнения в отношении ценности работы по существу и отсутствием самостоятельности ее автора. В связи с чем, работа должна быть вновь отредактирована с целью ограничения заимствований;

• обнаруженные в работе заимствования являются недобросовестными и обладают признаками плагиата, или в ней содержатся преднамеренные искажения текста, указывающие на попытки сокрытия недобросовестных заимствований. В связи с чем, не допускается работа к защите.

5.10. При окончательной оценки уровня оригинальности по результатам проверки документов в Системе следующие заимствования могут считаться экспертами правомерными.

5.10.1. Официальные документы государственных органов, в том числе законов, других нормативных актов, судебные решения, иные материалы законодательного, административного и судебного характера, официальные документы международных организаций, а также их официальные переводы.

5.10.2. Государственные символы и знаки (флаги, гербы, ордена, денежные знаки и тому подобное), а также символы и знаки.

5.10.3. Произведения народного творчества (фольклор), не имеющие конкретных авторов;

5.10.4. Сообщения о событиях и фактах, имеющие исключительно информационный характер (сообщения о новостях дня, программы телепередач, расписания движения транспортных средств и тому подобное).

5.10.5. Обоснованное целями цитирования использование в своей работе части чужого текста с обязательным указанием (ссылкой) на истинного автора и источник заимствования, оформленные в соответствии с установленными правилами цитирования.

5.10.6. Ранее опубликованные материалы автора работы (самоцитирование).

5.10.7. В работах имеющих техническую специфику могут использоваться методические рекомендации к расчету той или иной модели, выполняемых по разработанным методикам и формулам.

5.10.8. Часть материала, выполненная обучающимися в соавторстве, и имеется ссылка на соавторство.

5.10.9. Цитаты. Объем цитирования определяется целесообразностью. Необходимо учитывать вид работы, который влияет на выбор: привести большую цитату или же только самый необходимый фрагмент. (нормативы по цитированию: 1 цитата - не более 5 строк.)

5.10.10. Косвенное цитирование с указанием автора, иногда источника, выражающееся в реферативном или аннотируемом изложении концепции, идеи, понятия.

5.10.11. Ссылки на нормативные правовые акты; тексты законов; повторы, в том числе часто повторяющиеся устойчивые выражения и юридические термины; цитирования текста,

Запрещается несанкционированное копирование документа

выдержки из документов для их анализа.

5.10.12. Заимствования с указанием библиографического или электронного источника.

5.10.13. Библиографическая информация, включённая в ссылки и список использованной литературы.

5.10.14. Частотные элементы общенаучного дискурса и дискурса, специфичного для сферы, в рамках которой выполнена научная работа.

5.10.15. Использование различного рода методик с указанием названия, автора/ов, разработанные на их основе адаптированные авторские методики.

5.11. Информационная Система является инструментом для обнаружения заимствований. Не являясь единственным объективным критерием, результаты проверки в Системе могут служить основанием для допуска/не допуска работы к защите, а также фактором, влияющим на итоговую оценку обучающегося.

6. Порядок проверки работ научных статей, учебных пособий, учебно-методических работ, самостоятельных творческих работ в Системе.

Наименование файла работ должно включать аббревиатуру НС (научная статья), М (монография), УМУ (учебно-методическая работа), фамилию автора, например, ***М_ФамилияИО_ППС***

6.1. В процессе работы с отчетом по результату проверки в Системе научных статей, учебных пособий, учебно-методических работ, самостоятельных творческих работ, эксперт руководствуется максимально допустимым коэффициентами подобия КП1 и КП2 согласно Приложения №4, в случае превышения эксперт должен обратить пристальное внимание на перечень заимствований в отчете, при необходимости отправить на доработку или отказать. При этом для окончательного принятия роботы коэффициенты должны поместиться в пределы допустимого уровня подобия КП1 и КП2 согласно Приложению№4 (Шкала пороговых значений КП1 и КП2). Автор имеет право ознакомиться с результатами проверки выполненной им работы.

6.2. Эксперт принимает работу к защите согласно Приложению №4, а так, же если:

- Если работа не содержит объем цитат более 10% (КЦ);
- Если все цитаты правильно оформлены, присутствуют сноски;
- Если все цитаты правильно отражены в списке литературы;
- Если работа не содержит никаких манипуляций с алфавитом, замены букв, скрытого текста, интервалы, белые знаки и т.д. (если **>1- не принимать** работу к защите)

6.3. На основании полного Отчета Подобия экспертом заполняется Протокол оценки отчета подобия (далее –Протокол) Приложение №6.

6.4. Эксперт регистрирует Протокол, для полного его формирования, в случае недопущения к защите требуется указать причины из перечисленных ниже:

- обнаруженные в работе заимствования являются добросовестными и не обладают признаками плагиата. В связи с чем, признаю работу самостоятельной и допускаю ее к защите;
- обнаруженные в работе заимствования не обладают признаками плагиата, но их чрезмерное количество вызывает сомнения в отношении ценности работы по существу и

Запрещается несанкционированное копирование документа

отсутствием самостоятельности ее автора. В связи с чем, работа должна быть вновь отредактирована с целью ограничения заимствований;

- обнаруженные в работе заимствования являются недобросовестными и обладают признаками плагиата, или в ней содержатся преднамеренные искажения текста, указывающие на попытки сокрытия недобросовестных заимствований. **В связи с чем, не допускается работа к защите.**

6.5. Информационная Система является инструментом, для обнаружения заимствований в научных статях, учебных пособиях, учебно-методических работах и т.д. Не являясь единственным объективным критерием, результаты проверки в Системе могут служить основанием для допуска/не допуска работы к защите, а также фактором, влияющим на итоговую оценку обучающегося.

7. Порядок оплаты за услуги проверки в Системе.

7.1. Оплата за услуги проверки всех видов работ, указанных в пунктах 2.5. и 2.6. Системой производится авторами работ на основании направления Приложение №2, выданного ФПО и кафедр согласно пункту 7.7.
7.2. В случае проведения предварительной проверки Системой авторы работ оформляют заявку согласно Приложению №3.
7.3. Оплата за услуги проверки остальных видов работ Системой производится авторами работ на основании заявки Приложение №3.
7.4. Обучающиеся в бакалавриате, магистратуры и докторантуры всех специальностей университета, проходят проверку письменных работ на бесплатной основе, под контролем ответственных лиц на кафедре.
7.5. Обучающиеся в бакалавриате, магистратуре и докторантуре всех образовательных программ Университета, проходят проверку на предмет плагиата экзаменационных письменных работ под контролем ответственных лиц на кафедре.
7.6. Перечень дисциплин послевузовского образования, выносимых на проверку на предмет плагиата определяется академическим Советом ФПО в начале учебного года.
7.7. При этом магистрантам и докторантам предоставляется возможность пройти проверку 3 раза, в том числе 2 раза на бесплатной основе, а третья попытка за счет обучающихся в соответствии установленного прейскуранта Приложение №1;

8. Ответственность и полномочия

8.1 Ответственность и полномочия за техническое сопровождение Системы возлагается на УИКИ.

8.2 Ответственность и полномочия за качество содержания учебных и научных работ возлагается на авторов, руководителей научных исследований, обучающихся.

8.3 Ответственность и полномочия за финансовые операции по оплате услуг возлагается на Финансово-экономическое управление.

Запрещается несанкционированное копирование документа

9. Изменения

9.1. Разработка, оформление, согласование и утверждение настоящего Положение, а также внесение в него изменений должно производиться в соответствии с ДП 01 «Управление документацией».

10. Согласование, хранение, рассылка

10.1. Настоящий Положение утверждается Председателем Правления-Ректором Университета.

10.2. Согласование настоящего Положения осуществляется с:

- проректором по учебной работе;
- проректором по научной и инновационной деятельности;
- начальником ФЭУ – главным бухгалтером;
- деканом ФПО;
- начальником административного управления;
- начальником УИКИ
- и оформляется в Листе согласования.

10.3. Хранение подлинника и рассылка учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения должны производиться в соответствии с ДП 01 «Управление документацией».

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение №1
К положению о порядке
использования системы
антиплагиата

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Правления-Ректора
АО «КазУМО и МЯ им. Абылай хана»
…… С.С. Кунанбаева
«…» …… 2020г.

Прейскурант цен на услуги системы антиплагиат

№	Наименование научной работы	единица измерения	(в тенге) для внутреннего пользователя	для внешнего пользователя
	Тарифы для заключительных проверок			
1	Докторская диссертация	работа	10 000	15 000
2	Магистерская диссертация	работа	8 000	12 000
3	Магистерский проект	работа	4 000	6000
4	Монография (1 печ. лист 16 страниц)	1 печат. лист	1 000	1 500
5	Научная статья	работа	500	750
6	Учебно-методическая работа (1 печ. лист 16 страниц)	1 печат. лист	1 000	1500
7	Самостоятельная творческая работа	работа	500	750
	Тарифы для предварительных проверок			
1	Докторская диссертация	работа	4 000	6 000
2	Магистерская диссертация	работа	3200	4 800
3	Магистерский проект	работа	1600	2 400
4	Монография (1 печ. лист 16 страниц)	1 печат. лист	400	600
5	Научная статья	работа	200	300
6	Учебно-методическая работа (1 печ. лист 16 страниц)	1 печат. лист	400	600
7	Учебно-пособие (1 печ. лист 16 страниц)	1 печат. лист	400	600
8	Самостоятельная творческая работа	работа	200	300

Согласовано:
Проректор по УР — А.Т. Чакликова
Проректор по НИД — М.У. Успанова
Декан ФПО — К.Ч. Байсултанова
Начальник ФЭУ — А.М. Азимбаева

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение №2

Направление на проверку
в Системе Strikeplagiarism.com

Магистерская диссертация/магистерский проект/докторская диссертация и т.д.

_____
(Ф.И.О. автора)

_____

направляется на проверку в Системе. _____
количество листов,

Декан ФПО _____ (ФИО подпись)

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение №3
К положению о порядке использования
Системы

Заявка
на (предварительную) проверку в Системе.

Прошу принять оплату за услуги (предварительная проверка/проверка) Системой в размере _____ тенге.
прописью/цифры

Вид проверяемой работы, количество стр._____

Автор работы _____
(Ф.И.О., подпись)

«___» _____20__г.

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение №4

Шкала пороговых значений КП1 и КП2

Вид работы	Уровень образования	Порог КП1 (%)	Порог КП2 (%)
Дипломная работа	Докторантура	30	5
Магистерская работа	Магистратура	40	5
ВКР (выпускная работа)	Бакалавриат	50	5
Научная статья, учебное пособие, учебно-методическая работа, самостоятельная творческая работа		30	5

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение №5

Заявка на предоставление доступа к Системе

Прошу предоставить доступ к системе Антиплагиата следующим сотрудникам:

№	ФИО	Должность	Подразделение	Роль(-и) в системе	e-mail	На срок	Лимит проверок	Подпись сотрудника
1	*Амангожаева Еркежан Бериковна*	*Вед. специалист*	*УСРМ*	*эксперт*	*amangozhaeva.e@ablaikhan.kz*	*2020-21 учебн.год*		

Доступ к системе «StrikePlagiarism.com» осуществляется посредством веб-адреса и учетной записи (E-mail и Пароля). Действия, осуществляемые с использованием E-mail и Пароля пользователя, считаются действиями, совершенными самим пользователем.

Право на использование системы, предоставляемое зарегистрированному пользователю, включает использование системы следующими способами:

- получение доступа к системе (Интернет-версии ПО пути предоставления доступа к «StrikePlagiarism.com», через сеть интернет посредством веб-интерфейса);
- запуск (применение по целевому назначению) системы в соответствии с условиями Лицензии. ПО может использоваться пользователем исключительно в образовательных, научных целях с учетом ее функционального назначения. Иное использование не допускается.

Предоставление пользователем системы прав на ее использование, в том числе способами, указанными выше, третьим лицам не допускается.

Пользователь обязуется:

- соблюдать ограничения на использование ПО;

Запрещается несанкционированное копирование документа

- обеспечить конфиденциальность E-mail и Пароля;
- немедленно уведомлять администратора системы в Университете о любом неразрешенном пользователем использовании своего E-mail и (или) Пароля либо о любом другом нарушении безопасности.

Дата: _____ Подпись: _____ / ФИО: _____

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение №6

Протокол

о проверке на наличие неавторизованных заимствований (плагиата)

Автор:

Соавтор:

Специальность:

Тип работы:

Название:

Научный руководитель:

Коэффициент Подобия 1:

Коэффициент Подобия 2:

КЦ:

Знаки из других алфавитов:

Микропробелы:

Интервалы:

Белые Знаки:

После проверки Отчета Подобия было сделано следующее заключение:

☐ Заимствования, выявленные в работе, является законным и не является плагиатом. Уровень подобия не превышает допустимого предела. Таким образом работа независима и принимается.

Запрещается несанкционированное копирование документа

☐ Заимствование не является плагиатом, но превышено пороговое значение уровня подобия. Таким образом работа возвращается на доработку.

☐ Выявлены заимствования и плагиат или преднамеренные текстовые искажения (манипуляции), как предполагаемые попытки укрытия плагиата, которые делают работу противоречащей требованиям приложения 5 приказа 595 МОН РК, закона об авторских и смежных правах РК, а также кодексу этики и процедурам. Таким образом работа не принимается.

☐ Обоснование:

.....

.....

.....

.....

.....

Дата: _____ Подпись: _____ / ФИО эксперта, должность : _____

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение А
(обязательное)
Ф 2.01-01

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Представитель руководства по качеству	Чакликова А.Т.	27.08.2020	
Проректор по научной и инновационной деятельности	Успанова М.У.	27.08.202	
Начальник ФЭУ	Азимбаева А.М.	27.08.2020	
Декан ФПО	Байсултанова К.Ч.	27.08.2020	
Начальник Административного управления	Жанбагысова Ж.Ш.	27.08.2020	
Начальник УИКИ	Тахмазов Р.Р.	27.08.2020	
Юрист	Киргизбаева Л.У.	27.08.2020	

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение Б
(обязательное)
Ф 2.01-02

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись

Запрещается несанкционированное копирование документа

Приложение В
(обязательное)
Ф.2.01-03

Лист регистрации изменений

Порядковый номер изменения	Основание (№ документа, дата)	Дата внесения изменения	Изменения внёс	
			Фамилия, инициалы, отдел	Подпись вносившего изменения, дата внесения
1	2	3	4	5

Запрещается несанкционированное копирование документа